



VACATURE

Uitzendburo Tradiro BV is een vooruitstrevend en informeel uitzendbureau dat zich hoofdzakelijk inzet in de tuinbouw en logistiek. Tradiro is gespecialiseerd in de Trostomaten teelt en de logistieke dienstverlening.

Wij zijn bijna 10 jaar actief bij prominente (tuinbouw)bedrijven door heel Nederland en Tradiro blijft zich ontwikkelen. Hierdoor willen wij onze huidige en toekomstige opdrachtgevers nog beter van dienst zijn en zijn wij per direct op zoek naar een :

Gedreven **ADMINISTRATIEF MEDEWERKER m/v** *(20 uur per week)*

Als administratief medewerker zorg je voor het bijhouden van de financiële administratie van de handelsactiviteiten middels de operationele systemen. Je verwerkt de in- en uitgaande facturen op een doelmatige en accurate manier en ondersteunt de CFO met de periodieke managementrapportages. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor het correct inboeken van de binnenkomende betalingen en voer je een actief debiteurenbeheer.

Je houdt van aanpakken en je vindt het daarom niet erg om naast je vast takenpakket andere voorkomende werkzaamheden op te pakken. De werkomgeving is dynamisch, hetgeen de nodige flexibiliteit en stressbestendigheid van je vraagt. Je ziet het als een uitdaging om elke dag de administratie op een correcte manier te voeren.

Om de continuïteit van de organisatie te bewaken gaat onze voorkeur uit naar iemand die 20 uur kan verdelen over 4 of 5 werkdagen.

Functie eisen

- MBO+ werk- en denkniveau, afgeronde opleiding bedrijfsadministratie (of gelijk);
- Minimaal 3 jaar werkervaring in een soortgelijke functie;
- Een pré is kennis van / ervaring met Freepack (of soortgelijk systeem);

- Goede kennis van de Nederlandse taal;
- Accuraat en cijfermatig inzicht;
- Opgewekte en enthousiaste persoonlijkheid;
- Dienstverlenende en flexibele instelling.

Wat bieden wij jou?

- Een uitdagende functie waarin je direct bijdraagt aan het succes en de groei van onze organisatie;
- Een organisatie met een open cultuur en een grote betrokkenheid. Het nemen van initiatief en de ontwikkeling van eigen ideeën wordt gemotiveerd en beloond.
- Leuke werksfeer waar hard werken en plezier maken hand-in-hand gaan;
- Een professioneel team met gedreven collega's met passie voor het vak;
- Een organisatie met een visie en de daadkracht om deze waar te maken;
- Een passend inwerkprogramma.
- Moderne en comfortabele werkplek.
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

Solliciteren

Voor meer informatie over Tradiro BV. verwijzen we je naar onze website:

<http://www.tradiro.nl>.

Spreekt de organisatie en de functie je aan? Dan nodigen we je uit om te solliciteren. Stuur je motivatie en CV naar arie@tradiro.nl.

Heb je nog vragen over de vacature? Dan kan je telefonische contact opnemen met Arie de Bruijne op +31102341441.

We verzoeken je alléén te reageren als je voldoet aan de functie-eisen. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.